



Ansøgningskema til Understøttelsesfonden for enker og børn af lærere i den danske folkeskole

Litra A: Understøttelse til lærerenker, som ved sygdom eller på anden måde er særlig vanskeligt stillede.

Se venligst vejledning til ansøgning på side 4 før du udfylder ansøgningskemaet.

Personlige oplysninger	
Fulde navn	
Personnummer	
Adresse	
Postnr. og by	
E-mail	
Beløb modtaget fra andre legater det seneste år	
Ejer fast ejendom (sæt kryds)	
Ved lejebolig, oplys månedlig lejeudgift (inkl. el, vand, varme osv.)	
Har du mindreårige børn?	Antal: Alder:

Angiv hvor du har fået kendskab til legatet



Oplysninger om afdøde	
Afdødes navn	
Dødsår	
Afdødes sidste ansættelsessted (angiv skolen)	

Civilstand (sæt ét kryds)			
Ugift	Gift	Fraskilt	Enke

Beskrivelse af ansøgerens helbredstilstand



Ansøgningen indsendes gennem skoleforvaltningen

Skoleforvaltningens påtegning

Underskrift

Undertegnede bekræfter på tro og love rigtigheden af de afgivne oplysninger og giver hermed mit samtykke til, at de personlige oplysninger, som jeg giver til fonden, må opbevares og behandles af fonden og fondens daglige administration, som varetages af København Stifts Fondsadministration, når den skal tage stilling til, om jeg kan få et legat.

Jeg er bekendt med, at mit samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes, men at tilbagekaldelsen først får virkning fra dette tidspunkt og ikke vil påvirke lovligheden af den behandling, der har fundet sted forud for tilbagekaldelsen.

Dato og underskrift

Se næste side...



Vejledning til ansøgning

Vi gør opmærksom på, at den gode ansøgning er målrettet og kan bidrage til bestyrelsens arbejde med at få indblik i, hvem du er, hvorfor fondens legat er relevant for dig og hvorfor netop du skal have et legat. Forklar derfor altid, hvad legatstøtten skal gå til, hvis du bliver tildelt et legat.

Bemærk, at ansøgningsskemaer, der ikke er udfyldt korrekt, eller hvor relevante bilag ikke er vedlagt, ikke vil komme i betragtning.

Imødekommes din ansøgning ikke efter behandling i fonden, vil den blive slettet/makuleret senest 3 måneder efter behandlingen.

Det er kun de ansøgere, der har fået bevilget et legat, som får svar på deres ansøgning.

Følgende bilag skal vedlægges:

- Motiveret ansøgning på max 1 A4 side
- Evt. dokumentation for forhold beskrevet i den motiverede ansøgning
- Den seneste forskudsopgørelse fra SKAT
- Den seneste årsopgørelse fra SKAT

Ansøger anmodes om at være opmærksom på, at korrekte årsopgørelser er vedlagt.

Følgende frabedes:

- Frankeret svarkuverter
- Alle nødvendige bilag som forside, indholdsfortegnelse, CV, anbefalinger m.v.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Rakulan Sivananthan på tlf. 33 47 65 26 eller mail: rasiv@km.dk.

Ansøgningsskemaet med tilhørende bilag bedes fremsendt inden ansøgningsfristens udløb til:

Københavns Stifts Fondsadministration
Nørregade 11
1165 København K

MRK: Understøttelsesfonden, skolen – litra A

Eller

på vores e-mail: kbhfond@km.dk.

MRK: Understøttelsesfonden, skolen – litra A

Ansøgningsfristen er den 15. maj, men søg gerne før.