**Ansøgningsskema til**

***Understøttelsesfonden for enker og børn af præster i folkekirken***

**LITRA A*:* Understøttelse til præsteenker, som ved sygdom eller på anden måde er særlig vanskeligt stillede.**

*Se venligst vejledning til ansøgning på side 3 før du udfylder ansøgningsskemaet*

|  |
| --- |
| Personlige oplysninger |
| Personnummer |  |
| Fulde navn |  |
| Adresse |  |
| Postnr. og by |  |
| E-mail |  |
| Beløb modtaget fra andre legater i 2019/2020 |  |
| Ejer fast ejendom (sæt kryds) |  |
| Ved lejebolig, oplys månedlig lejeudgift (inkl. el, vand, varme osv.) |  |

|  |
| --- |
| Oplysninger om afdøde |
| Afdødes navn |  |
| Dødsår  |  |
| Sidste embede (angiv sogn) |  |
| Stift |  |

|  |
| --- |
| Civilstand (sæt ét kryds) |
| Ugift | Gift | Fraskilt | Enke |

|  |
| --- |
| Beskrivelse af ansøgerens helbredsforhold samt hvad ansøger vil anvende et legat til |
|  |

|  |
| --- |
| Angiv hvor ansøger har fået kendskab til legatet |
|  |

|  |
| --- |
| **Undertegnede bekræfter på tro og love rigtigheden af de her afgivne oplysninger og giver hermed mit samtykke til, at de personlige oplysninger, som jeg giver til fonden, må opbevares og behandles af fonden og fondens daglige administration, som varetages af København Stifts Fondsadministration, når den skal tage stilling til, om jeg kan få et legat.**  **Jeg er bekendt med, at jeg til enhver tid kan trække mit samtykke tilbage ved at meddele det til Fondsadministrationen eller på** **kbhfond@km.dk****, men at tilbagekaldelsen først får virkning fra dette tidspunkt og ikke vil påvirke lovligheden af den behandling, der har fundet sted forud for tilbagekaldelsen.**Dato og underskrift |
|  |

**Vejledning til ansøgning**

Vi gør opmærksom på, at den gode ansøgning er målrettet og kan bidrage til bestyrelsens arbejde med at få indblik i, hvem du er, hvorfor fondens legat er relevant for dig, og hvorfor netop du skal have et legat. Forklar derfor, hvad legatstøtten skal gå til, hvis du bliver tildelt et legat.

Bemærk, at ansøgningsskemaer, der ikke er udfyldt korrekt, eller hvor relevante bilag ikke er vedlagt, ikke vil komme i betragtning.

Imødekommes din ansøgning ikke efter behandling i fonden, vil den blive slettet/makuleret senest 3 måneder efter behandlingen.

Det er kun de ansøgere, der har fået bevilget et legat, som får svar på deres ansøgning. Ansøgere, der ikke har fået bevilget et legat, vil ikke blive meddelt afslag på deres ansøgning af denne grund.

**Følgende bilag skal vedlægges:**

* Motiveret ansøgning på max 1 A4 side, hvor det beskrives hvorfor ansøger er vanskelig stillet
* Forskudsopgørelsen for **2020** fra SKAT
* Årsopgørelse for **2019** fra SKAT

Ansøger bør være opmærksom på, at årsopgørelserne er korrekt printet. Årsopgørelsen kan hentes på f.eks. [www.skat.dk](http://www.skat.dk), og skal derefter hentes som pdf (ved at trykke på ”se beregning (pdf)” og derefter printes.

**Følgende frabedes:**

* Frankeret svarkuverter
* Alle unødvendige bilag som forside, indholdsfortegnelse, CV, anbefalinger mv.
* Klips og hæfteklammer

Det frabedes desuden at lave dobbeltsidet udskrivning af dokumenterne.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til København Stifts Fondsadministration pr. mail: kbhfond@km.dk eller pr. telefon 33 47 65 26.

Ansøgningsskemaet med tilhørende bilag bedes fremsendt inden ansøgningsfristen, den 01. juni 2020, til:

Københavns Stifts Fondsadministration

Nørregade 11

1165 København K

**MRK:** Understøttelsesfonden Kirken – litra A.

Eller på vores e-mail: kbhfond@km.dk.

**MRK:** Understøttelsesfonden, Kirken – litra A