

Sekretariatsbistand til biskopperne

Biskopperne søger en AC'er med tiltræden snarest muligt. Stillingen er normeret til 37 timer ugentlig.

Stillingsindholdet vil være sekretariatsbistand til biskopperne i deres landsdækkende arbejde.

Biskopperne arbejder med mange fælles tiltag og er medlemmer i arbejdsgrupper/udvalg med forskelligt landsdækkende politisk, økonomisk og teologisk fokus.

Der søges en medarbejder, der kan understøtte det gennemgående biskoppelige arbejde og har overblik over, hvad der foregår i andre tværgående grupper.

Desuden søges der en person, som kan forberede biskoppers mangeartede udvalgsarbejde, udsende dagsordener og referater mv, og sørge for at få udført beslutninger bagefter og få meldt ud i baglandet. Biskopperne forventes, i det udvalgsarbejde de deltager i, at være fuldstændigt opdaterede og desuden kunne fremlægge alternative gennemarbejdede forslag til arbejdet med bred hensyntagen.

Stillingen er organisatorisk tilknyttet Københavns stift, og du vil referere til stiftskontorchef Helle Ostenfeld, og du vil tillige have et tæt samarbejde med de øvrige stiftskontorchefer.

Der stilles kontorplads til rådighed i Københavns stiftsadministration, Nørregade 11. Der må påregnes en del rejseaktivitet, ligesom der også kan indgås aftale om hjemmearbejde i en vis udstrækning.

Læs mere om Københavns Stift på www.kobenhavnsstift.dk

Kvalifikationer:

Der lægges vægt på, at du

- har en akademisk kandidateksamen
- trives med varierende opgaver
- har flair for kommunikation
- har gode samarbejdsevner
- har lyst til at fordybe dig i dit fag og kan bevare et overblik

Kendskab til politisk og strategisk arbejde vil blive tillagt betydning ved stillingens besættelse. Det vil også være en fordel, hvis du også har erfaring med flerpartssamarbejde og procesfacilitering.

Ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og AC.

Københavns Stift ønsker en medarbejdersammensætning, der afspejler det omgivende samfund, og opfordrer derfor alle interesserede uanset alder, køn, race, eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til stiftskontorchef Helle Ostenfeld, Københavns stift, tlf 33 47 65 00 eller biskop Henrik Stubkjær, Viborg stift, tlf 86 62 09 11.

Send din ansøgning med oplysning om hidtidig beskæftigelse vedlagt eksamenspapirer og eventuelle anbefalinger til: **Københavns stift, Nørregade 11, 1165 København K** eller **kmkbh@km.dk**

Ansøgningen skal være modtaget senest 28/11 2023.

Ansættelsessamtaler forventes gennemført i uge 48.
Tiltrædelse gerne den 1. januar 2024 eller efter aftale.
