



Ansøgningskema til
**Københavns Bispeembedes Fond for værdig trængende Børn
og efterladte Ægtefæller til ansatte eller tidligere ansatte
Præster i Den Danske Folkekirke**

Ansøgningskemaer, der ikke er udfyldt korrekt, eller hvor relevante bilag ikke er vedlagt, kommer ikke i betragtning.

Se vedlagte vejledning til ansøgning på side 5 før du udfylder ansøgningskemaet.

Personlige oplysninger	
Navn	
Personnummer	
Adresse	
Postnr. og by	
Boligudgift pr. måned (inkl. el, vand, varme osv.)	
Beskæftigelse <small>Denne rubrik ønskes udfyldt med en kort beskrivelse af ansøgers daglige beskæftigelse f.eks. sygeplejerske, snedkerlærling, folkepensionist, studerende el.lign.</small>	
Antal børn under forsørgelsespligt	Antal: Alder:
Beløb modtaget fra andre legater det seneste år	
E-mail	

Civilstand (sæt ét kryds)			
Gift	Ugift	Fraskilt	Enke/enkemand



Ansøgers forhold til præst (sæt kryds)	
Barn af præst	Enke/enkemand efter præst

Præstens sidste/nuværende embede	
Præstens navn	
Præstens stift	

Oplysninger om studiet/uddannelsen, hvis du er studerende	
<i>Hvis du er studerende, bedes du angive hvilket studie, du er indskrevet på, og vedlægge dokumentation for din studieaktivitet.</i>	
Uddannelses titel	
Uddannelsesinstitution	
Studiets påbegyndelse	
Studiet forventes afsluttet	



Hvad agter jeg at bruge legatet til?

Hvorfor er jeg værdig trængende?

Vi forventer, at du som minimum skriver 5-6 linjer, hvor du gør rede for, hvorfor netop du er den rette modtager af dette legat, og hvordan legatet kan hjælpe dig i din hverdag.



Hvor har jeg fået kendskab til legatet?

Undertegnede bekræfter på tro og love rigtigheden af de afgivne oplysninger og giver hermed mit samtykke til, at de personlige oplysninger, som jeg giver til fonden, må opbevares og behandles af fonden og fondens daglige administration, som varetages af København Stifts Fondsadministration, når den skal tage stilling til, om jeg kan få et legat.

Jeg er bekendt med, at mit samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes, men at tilbagekaldelsen først får virkning fra dette tidspunkt og ikke vil påvirke lovligheden af den behandling, der har fundet sted forud for tilbagekaldelsen.

Dato og underskrift

Se næste side...



Vejledning til ansøgning

Vi gør opmærksom på, at den gode ansøgning er målrettet og kan bidrage til bestyrelsens arbejde med at få indblik i, hvem du er, hvorfor fondens legat er relevant for dig og hvorfor netop du skal have et legat. Forklar derfor altid, hvad legatstøtten skal gå til, hvis du bliver tildelt et legat.

Bemærk, at ansøgningsskemaer, der ikke er udfyldt korrekt, eller hvor relevante bilag ikke er vedlagt, ikke vil komme i betragtning.

Imødekommes din ansøgning ikke efter behandling i fonden, vil den blive slettet/makuleret senest 3 måneder efter behandlingen.

Det er kun de ansøgere, der har fået bevilget et legat, som får svar på deres ansøgning.

Følgende bilag skal vedlægges:

- Dokumentation for præstens stilling (f.eks. kopi af Teologisk Stat)
- Dokumentation for evt. sygdom og studie
- Ved ansøgninger til støtte til udvekslingsophold skal der vedlægges forhåndsgodkendelse fra det pågældende institut.
- Den seneste forskudsopgørelse fra SKAT
- Den seneste årsopgørelse fra SKAT

Du anmodes om at være opmærksom på, at de korrekte årsopgørelser er vedlagt.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Rakulan Sivananthan på tlf. 33 47 65 26 eller mail: rasiv@km.dk.

Ansøgningsskemaet med tilhørende bilag bedes fremsendt inden ansøgningsfristens udløb til:

Københavns Stifts Fondsadministration
Nørregade 11
1165 København K
MRK: Københavns Bispeembedes Fond (storfonden)

Eller

på vores e-mail: kbhfond@km.dk.
MRK: Københavns Bispeembedes Fond (storfonden)

Ansøgningsfristen er den 15. maj, men søg gerne før.