



## Ansøgningskema til Understøttelsesfonden for enker og børn af lærere i den danske folkeskole

Litra A: Understøttelse til lærerenker, som ved sygdom eller på anden måde er særlig vanskeligt stillede.

*Se venligst vejledning til ansøgning på side 4 før du udfylder ansøgningskemaet.*

<b>Personlige oplysninger</b>	
Fulde navn	
Personnummer	
Adresse	
Postnr. og by	
E-mail	
Beløb modtaget fra andre legater i 2020/2021	
Ejer fast ejendom (sæt kryds)	
Ved lejebolig, oplys månedlig lejeudgift (inkl. el, vand, varme osv.)	
Har du mindreårige børn?	Antal: <span style="float: right;">Alder:</span>

Angiv hvor du har fået kendskab til legatet

2021



<b>Oplysninger om afdøde</b>	
Afdødes navn	
Dødsår	
Afdødes sidste ansættelsessted (angiv skolen)	

<b>Civilstand</b> (sæt ét kryds)			
Ugift	Gift	Fraskilt	Enke

<b>Beskrivelse af ansøgerens helbredstilstand</b>

2021



**Ansøgningen indsendes gennem skoleforvaltningen**

Skoleforvaltningens påtegning

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Underskrift

**Undertegnede bekræfter på tro og love rigtigheden af de afgivne oplysninger og giver hermed mit samtykke til, at de personlige oplysninger, som jeg giver til fonden, må opbevares og behandles af fonden og fondens daglige administration, som varetages af København Stifts Fondsadministration, når den skal tage stilling til, om jeg kan få et legat.**

**Jeg er bekendt med, at mit samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes, men at tilbagekaldelsen først får virkning fra dette tidspunkt og ikke vil påvirke lovligheden af den behandling, der har fundet sted forud for tilbagekaldelsen.**

Dato og underskrift

Se næste side...

2021



### Vejledning til ansøgning

Vi gør opmærksom på, at den gode ansøgning er målrettet og kan bidrage til bestyrelsens arbejde med at få indblik i, hvem du er, hvorfor fondens legat er relevant for dig og hvorfor netop du skal have et legat. Forklar derfor altid, hvad legatstøtten skal gå til, hvis du bliver tildelt et legat.

Bemærk, at ansøgningsskemaer, der ikke er udfyldt korrekt, eller hvor relevante bilag ikke er vedlagt, ikke vil komme i betragtning.

Imødekommes din ansøgning ikke efter behandling i fonden, vil den blive slettet/makuleret senest 3 måneder efter behandlingen.

Det er kun de ansøgere, der har fået bevilget et legat, som får svar på deres ansøgning.

#### **Følgende bilag skal vedlægges:**

- Motiveret ansøgning på max 1 A4 side
- Evt. dokumentation for forhold beskrevet i den motiverede ansøgning
- Forskudsopgørelsen for **2021** fra SKAT
- Årsopgørelse for **2020** fra SKAT

Ansøger anmodes om at være opmærksom på, at korrekte årsopgørelser er vedlagt.

#### **Følgende frabedes:**

- Frankeret svarkuverter
- Alle nødvendige bilag som forside, indholdsfortegnelse, CV, anbefalinger m.v.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Rakulan Sivananthan på tlf. 33 47 65 26 eller mail: [kbhfond@km.dk](mailto:kbhfond@km.dk).

Ansøgningsskemaet med tilhørende bilag bedes fremsendt inden ansøgningsfristens udløb til:

Københavns Stifts Fondsadministration  
Nørregade 11  
1165 København K  
**MRK:** Understøttelsesfonden, skolen – litra A

Eller

på vores e-mail: [kbhfond@km.dk](mailto:kbhfond@km.dk).  
**MRK:** Understøttelsesfonden, skolen – litra A

**Ansøgningsfristen er i år fredag den 28. maj.**