



Ansøgningskema til Understøttelsesfonden for enker og børn af præster i folkekirken

LITRA C: Understøttelse til børn af ubemidlede præster i den danske folkekirke til hjælp til deres opdragelse og undervisning eller til studier og anden uddannelse til selvstændig virksomhed.

Se venligst vejledning til ansøgning på side 3 før du udfylder ansøgningskemaet.

Personlige oplysninger	
Fulde navn	
Personnummer	
Adresse	
Postnr. og by	
E-mail	
Beløb modtaget fra andre legater i 2019/2020	
Ejer fast ejendom (sæt kryds)	
Ved lejebolig, oplys månedlig lejeudgift (inkl. el, vand, varme osv.)	

Oplysninger om præsten	
Præstens navn	
Bopæl	
Postnr. og by	
Sidste/nuværende embede (sogn og stift)	
Er præsten død, angiv dødsår	

2021



Civilstand (sæt kryds)			
Ugift	Gift	Fraskilt	Enke

Oplysninger om studiet/uddannelsen	
Uddannelses titel	
Uddannelsesinstitution	
Studiets påbegyndelse	
Studiet forventes afsluttet	

Angiv hvor du har fået kendskab til legatet

Undertegnede bekræfter på tro og love rigtigheden af de afgivne oplysninger og giver hermed mit samtykke til, at de personlige oplysninger, som jeg giver til fonden, må opbevares og behandles af fonden og fondens daglige administration, som varetages af København Stifts Fondsadministration, når den skal tage stilling til, om jeg kan få et legat.

Jeg er bekendt med, at mit samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes, men at tilbagekaldelsen først får virkning fra dette tidspunkt og ikke vil påvirke lovligheden af den behandling, der har fundet sted forud for tilbagekaldelsen.

Dato og underskrift

Se næste side...

2021



Vejledning til ansøgning

Vi gør opmærksom på, at den gode ansøgning er målrettet og kan bidrage til bestyrelsens arbejde med at få indblik i, hvem du er, hvorfor fondens legat er relevant for dig og hvorfor netop du skal have et legat. Forklar derfor altid, hvad legatstøtten skal gå til, hvis du bliver tildelt et legat.

Bemærk, at ansøgningsskemaer, der ikke er udfyldt korrekt, eller hvor relevante bilag ikke er vedlagt, ikke vil komme i betragtning.

Imødekommes din ansøgning ikke efter behandling i fonden, vil den blive slettet/makuleret senest 3 måneder efter behandlingen.

Det er kun de ansøgere, der har fået bevilget et legat, som får svar på deres ansøgning.

Følgende bilag skal vedlægges:

- Motiveret ansøgning på max 1 A4 side
- Evt. dokumentation for forhold beskrevet i den motiverede ansøgning
- Forskudsopgørelsen for **2021** fra SKAT
- Årsopgørelse for **2020** fra SKAT

Ansøger anmodes om at være opmærksom på, at korrekte årsopgørelser er vedlagt.

Følgende frabedes:

- Frankeret svarkuverter
- Alle unødvendige bilag som forside, indholdsfortegnelse, CV, anbefalinger m.v.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Rakulan Sivananthan på tlf. 33 47 65 26 eller mail: kbhfond@km.dk.

Ansøgningsskemaet med tilhørende bilag bedes fremsendt inden ansøgningsfristens udløb til:

Københavns Stifts Fondsadministration
Nørregade 11
1165 København K

MRK: Understøttelsesfonden, kirken – litra C

Eller

på vores e-mail: kbhfond@km.dk.

MRK: Understøttelsesfonden, kirken – litra C

Ansøgningsfristen er i år fredag den 28. maj.